



PIS 5.5

Predstavljanje softverskog paketa

Projekt.si d.o.o.

15. junij 2018



Agencija Ratch Well

Predraga Jevtića Škepe 41
32 300 Gornji Milanovac, Srbija

MobTel: +381 63 254 901

E-mail: info@projekt-si.com

<https://www.pis55.com>

Sadržaj

Sastav paketa.....	1
Računovodstvo	2
Glavna knjiga	2
Saldakonta	2
Devizna saldakonta.....	3
Porez na dodatu vrednost (PDV).....	4
Izveštaji GK	5
Osnovna sredstva.....	6
Održavanje osnovnih sredstava	6
Plate i kadrovska evidencija	7
Virmani	8
Putni nalozi.....	9
Nabavka materijala.....	10
Plan nabavke materijala	10
Zahtev za materijal	10
Porudžbe materijala	10
Potvrda porudžbe materijala.....	10
Nabavka robe	11
Plan nabavke robe	11
Zahtevi za robu	11
Porudžbe robe.....	11
Potvrde porudžbi robe	11
Prodaja	12
Plan prodaje	12
Ponude/predračuni	12
Primljene porudžbe	12
Potvrdba porudžbe kupcima	12
Rezervacije.....	12
Računi	12
Avansni računi	12
Zatezne kamate	12

Blagajna	13
Blagajnički dnevni	13
Trgovačke knjige.....	14
Magacin	15
Prijem robe veleprodaja	15
Prijemi robe maloprodaja.....	15
Prijemi materijala	15
Povraćaj proizvoda kupaca.....	15
Interni prijemi artikala veleprodaja.....	15
Interni prijemi artikala maloprodaja	15
Interni prijemi artikala.....	15
Trebovanja.....	15
Otpremnice.....	15
Interna trebovanja artikala veleprodaja.....	16
Interna trebovanja artikala maloprodaja	16
Interna trebovanja artikala.....	16
Povraćaj robe VP dobavljačima	16
Povraćaj materijala dobavljačima	16
Trebovanje proizvoda.....	16
Kartice.....	16
Zaliha	17
Popis	18
Popis robe (veleprodaje i maloprodaje).....	18
Popis proizvoda, poluproizvoda i materijala	18
Zapisnici o promeni cene.....	19
Proizvodnja	20
Plan proizvodnje	20
Normativi.....	20
Radni nalozi	22
Radni nalozi za razstavljanje.....	23
Trebovanja materijala	23
Predajnice proizvoda	23
Povratnice materijala	24
Rastavnice proizvoda.....	24

Radni listovi	24
(Touch) Poentaža.....	24
Planiranje proizvodnje.....	25
Analize	26
Zadaci i elektronsko arhiviranje dokumenata	27
Projektni zadaci	28
PocketPIS.....	28
Prisutnost	29
Time & PIS	29
Rezervacije (Booking)	30

Sastav paketa

Softverski paket PIS (poslovni informacijski sistem) namijenjen je poslovnom upravljanju. Paket je izgrađen modularno, tako da možete samovoljno da izaberete module koje su potrebne za vaše poslovanje. Uvek je moguće lako nadograditi sistem na nove module.

Paket se sastoji od sledećih modula:

- Glavna knjiga s saldakontama,
- modul Osnovna sredstva,
- modul Plate i kadrovska evidencija,
- modul Putni nalozi,
- modul Nabavka materijala,
- modul Nabavka robe
- modul Prodaja,
- modul Blagajna,
- modul Magacin,
- modul Proizvodnja,
- modul Analize,
- modul Zadaci i elektronsko arhiviranje podataka,
- pocketPIS,
- modul Prisustvo,
- modul Rezervacije (Booking).



Možete koristiti svaki od ovih modula potpuno nezavisno, ali paket pokazuje stvarnu snagu samo kada su moduli međusobno povezani. Zatim dobijete kompletan informativni paket u kojem se svi događaji u sistemu unose samo jednom.

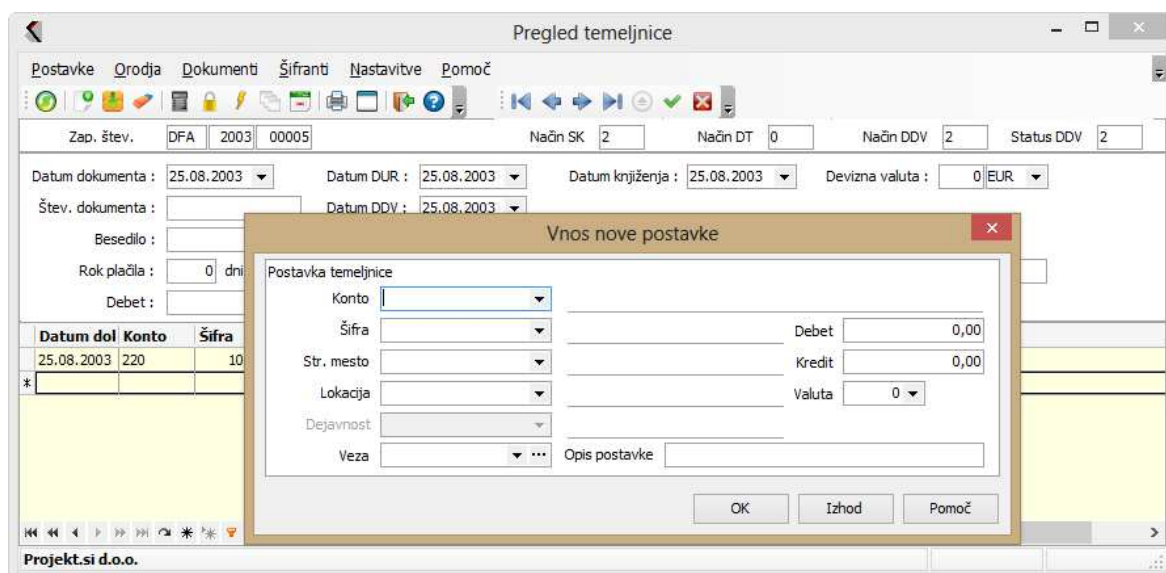
Računovodstvo

Glavna knjiga

Modul je namijenjen vođenju glavne knjige. Glavna knjiga omogućava vođenje glavne knjige i svih pratećih dokumenata:

- saldakonta (knjiga primljenih i izdatih faktura, kasa,...)
- dnevnik knjiženja
- kartice analitičkih i sintetičkih konta
- bilans (analitičke, sintetične, bruto bilans, poslovni izvještaji, finansijski izvještaji,...)
- izvoz podataka iz glavne knjige i uvoz na drugom mjestu
- uvoz bankovnih izvoda.

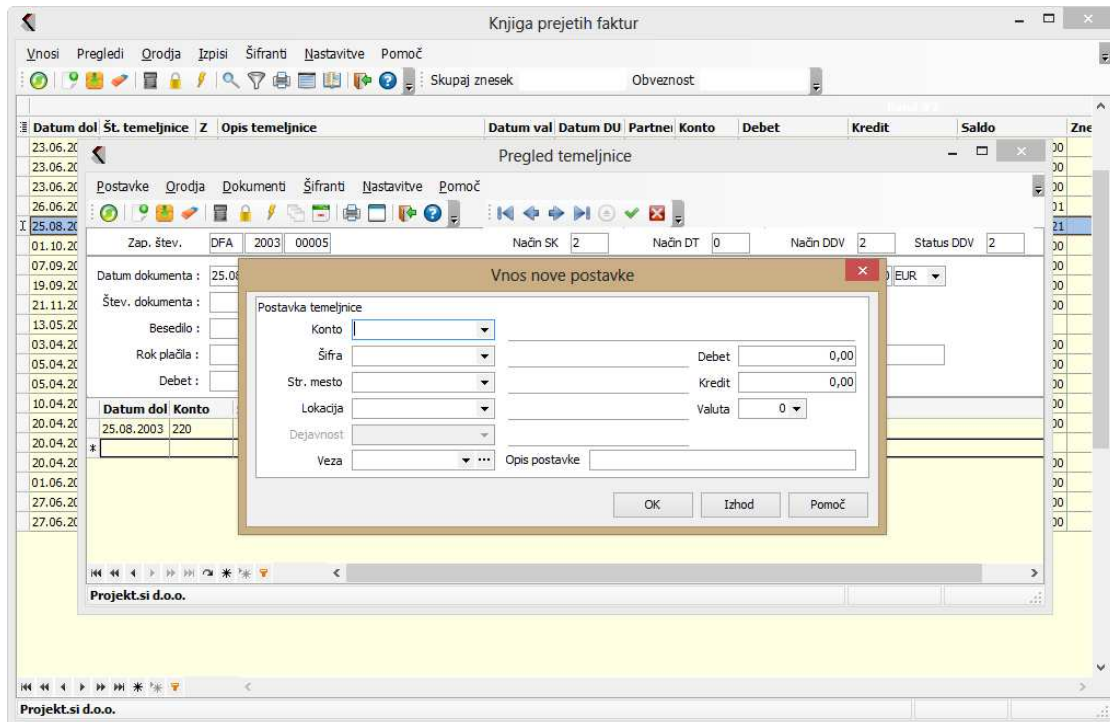
Glavna karakteristika modula je da su glavna knjiga, bilans stanja i poreske knjige u potpunosti integrisane i povezane. To znači, da dokument unosite samo jednom, program ga sam postavi na mjesto gdje je dokument potrebno da se nalazi po sastavu i karakteristikama.



Saldakonta

Saldakonta su sastavni deo glavne knjige a ne samostalni modul, iz kojeg se podaci prenose u glavnu knjigu. Dokumente, koje unosite u saldakonte, samostalno se zapišu u glavnu knjigu i obratno. Dokumenti, koje unosite u glavnu knjigu, se automatski zapisuju u saldakonte, ako imaju definiran takav status u šifarniku tipova dokumenata. Saldakonta su sastavljena iz knjige primljenih i poslanih faktura. Kod obe knjige imate na izbor sljedeće funkcije:

- pregled neplaćenih i zakasnelo plaćenih faktura
- analitičke kartice
- izračun zateznih kamata za neplaćene i zakasnelo plaćanih faktura
- priprema platnih naloga
- kartice partnera i kartica svih partnera
- otvorene stavke za partnera; sve otvorene stavke za sve partnere
- izračun kamata za kredite
- promet po komercijalistima
- obostrane kompenzacije
- brojne ispise i rekapitulacije: opomene za dužnike, IOS forma, ...



Devizna saldakonta

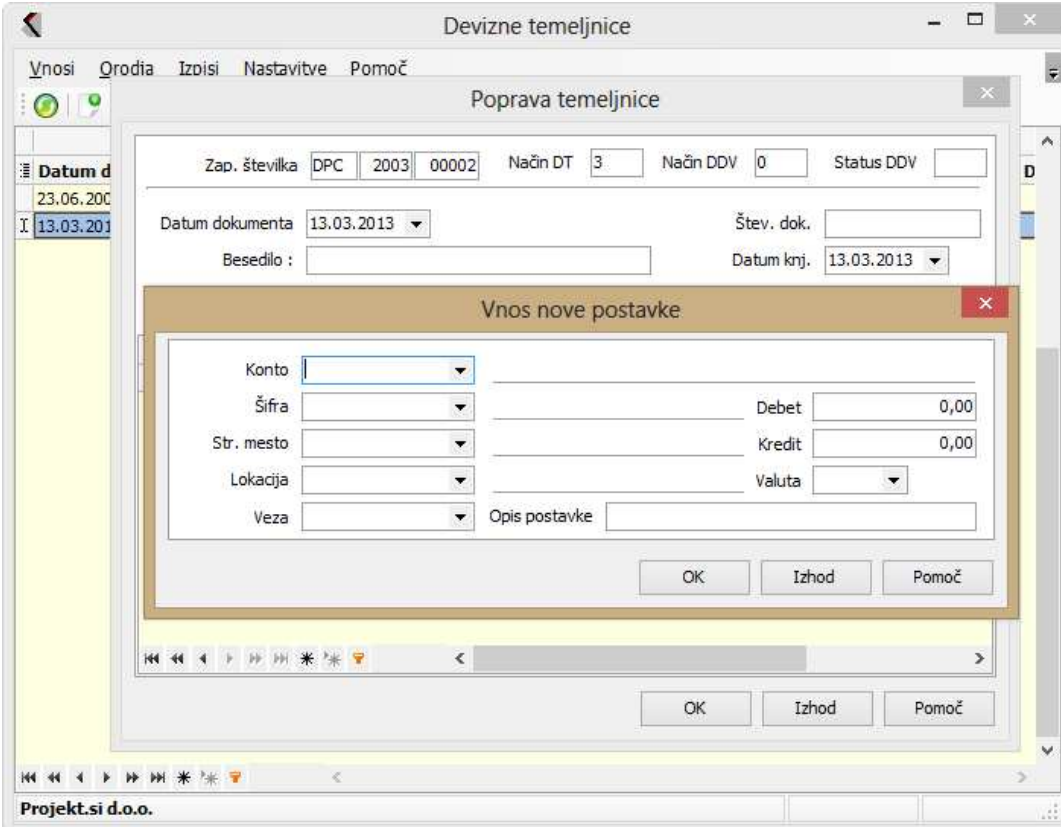
Devizna saldakonta su sastavni deo glavne knjige i saldakonta a ne neki samostalni modul, iz kojeg se podaci prenose u glavnu knjigu. Isto tako omogućavaju vođenje deviznih plaćanja.

Dokumenti, koje unosite u saldakonta, su automatski zapisani u glavnu knjigu, kao i obratno.

Dokumenti, koje ste unijeli u glavnu knjigu, so automatski zapisani u saldakonta, ako imaju definiran takav status u šifarniku tipova dokumenata. Ako ste kod dokumenta ili pojedine stavke definirali da je u drugoj valuti, taj podatak je odmah zapisan na deviznim analitičkim karticama.

Program automatski izračunava valutne razlike. U ovom modulu imate mogućnost izabrati:

- kartice partnera za svako pojedinačko valuto
- preračun faktura na kraju godine
- devizne analitičke kartice
- obostrane devizne kompenzacije,...

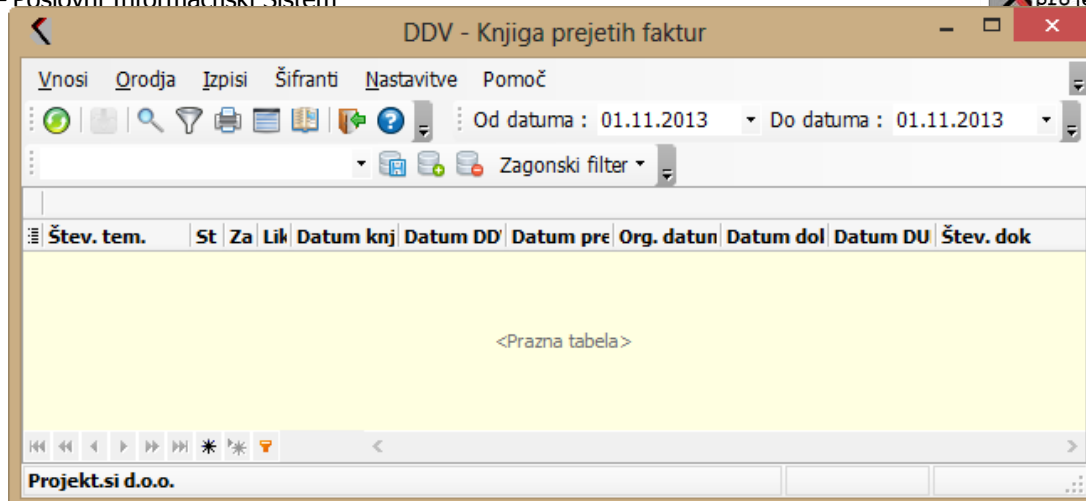


Porez na dodatu vrednost (PDV)

Omogočeno je vođenje knjige ulaznih i knjige izlaznih faktura za PDV. Obe knjige su napravljene u vidu prikaza, što olakšava pregled, pretraživanje i analizu podataka. Kod obe knjige imate na odabir dodatne štampe za kontrolu poreskih evidencija:

U **knjizi ulaznih faktura** imate na izbor sljedeće štampe:

- knjiga ulaznih faktura
- posebna evidencija o uvozu – akvizicije na tržištu Europske unije
- nabavke unutar EU
- nabavke bez poreza
- oporezive kupovine na domaćem tržištu (program štampa domaće oporezive račune, odnosno dio domaćih faktura koji je oporezivan)
- PDV, koji se ne može odbiti (program štampa fakture, u kojima PDV nije odbačen)
- vrednost nabavke OS drugo (program štampa fakture ili avansne račune za osnovna sredstva)
- nabavna vrednost OS - nekretnine (program štampa fakture ili avansne račune za osnovna sredstva)
- nekretnine)



U **knjizi izlaznih faktur** imate na izbor sljedeće štampe:

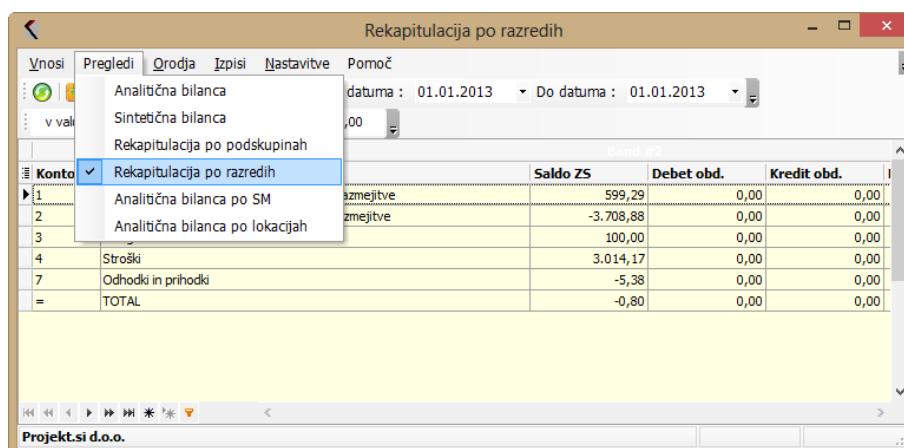
- knjiga izlaznih faktura
- prodaja unutar EU
- kvartalni izvještaji
- prodaja fizičkim osobama (program prikazuje knjiženja, gdje je PDV obračunat krajnjem potrošaču)
- prodaja poreznim obveznicima (program prikazuje knjiženja, gdje je PDV obračunat poreznim obveznicima)
- oprošten promet – kolona 8 (program prikazuje fakture, koje su poknjižene u kolonu 8)
- izvoz (program prikazuje fakture, koje su poknjižene u kolonu 9)
- oprošten promet – kolona 10 (program prikazuje fakture, koje su poknjižene u kolonu 10)
- upotreba za vlastitu potrošnju

Štampa obrazca PDV-a je moguća iz oba modula, također ga je moguće izvesti u XML format.

Izvještaji GK

U izvještajima imate na izbor nekoliko module, s kojima možete jednostavno doći do podataka, koji vas zanimaju. Na izbor imate sljedeće module:

- dnevnik knjiženja,
- analitičke i sintetičke kartice,
- bilans: pregled analitičkih i sintetičkih bilansi, bilanse po podgrupama i klasama (moguć je i pregled bilansi u stranoj valuti),
- pregled kartica iz bilanse
- štampa poslovnih izvještaja,

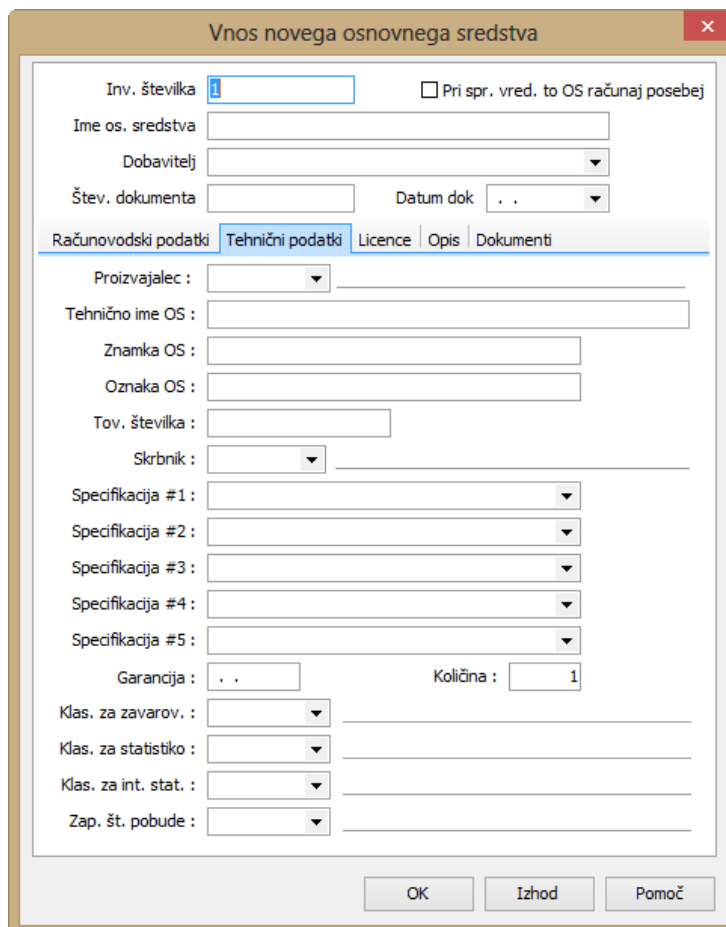


Osnovna sredstva

Modul Osnovna sredstva je potpuno samostalan modul, koji nudi:

- registar osnovnih sredstava,
- izračun mesečne deprecijacije OS,
- štampa izračuna: mesečna deprecijacija OS, nova aktivacija OS, alokacija osnovnih sredstava, obračun amortizacije ,...
- rekapitulacije obračuna po kontima i troškovnim mjestima u različitim varijantama,
- kartice OS,
- automatsko prebacivanje u glavnu knjigu,
- simulacija izračunavanja OS (za izradu obračuna amortizacije OS za buduće periode)

Modul je jednostavan za upotrebu i veoma pregledan.

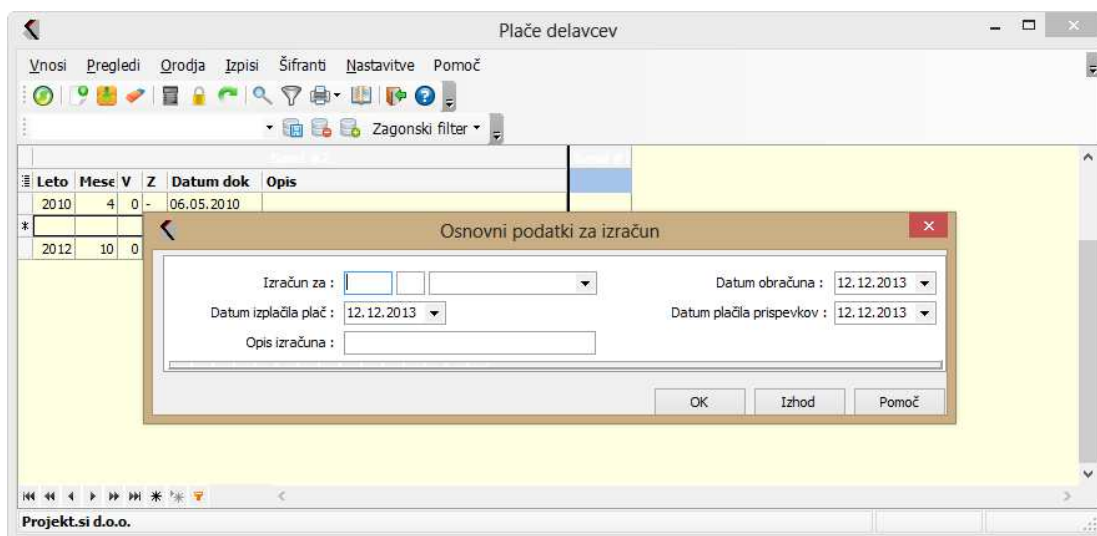


Održavanje osnovnih sredstava

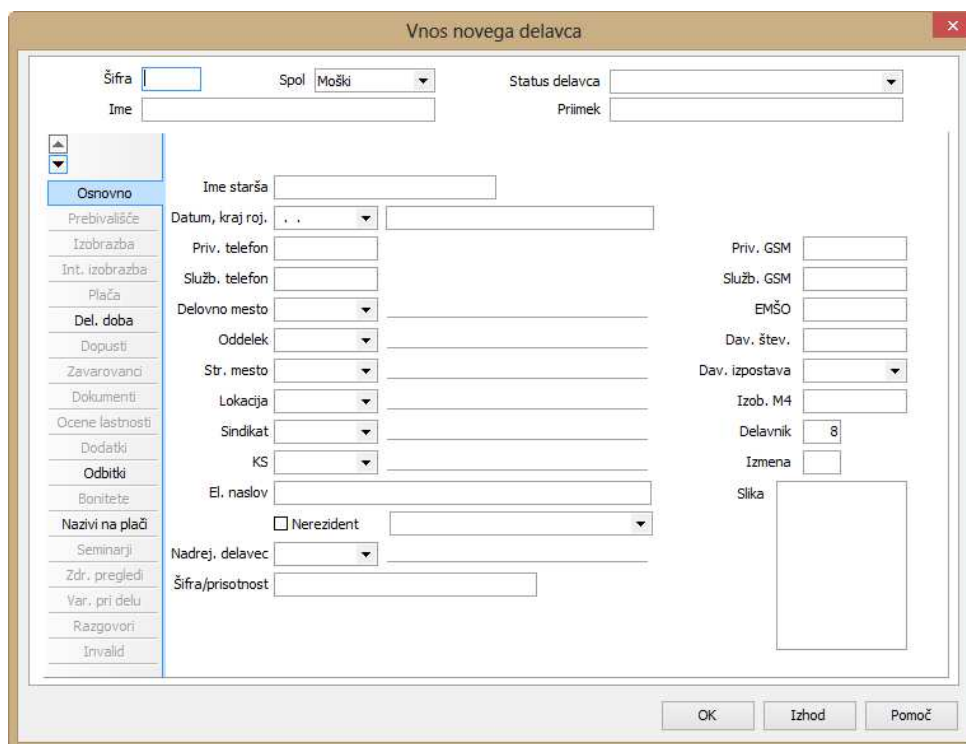
Nadogradnja osnovnih sredstava predstavlja održavanje istih. Možete voditi sopstvenu evidenciju o održavanju osnovnih sredstava, pripremiti radne naloge za održavanje kao i interne narudžbe održavanja.

Plate i kadrovska evidencija

Plate su potpuno otvorene i moguće ih je namjestiti po kriterijuma, koje ste samo odredili, a namjenjena su za izračun plata radnika. I u ovom modulu je napravljena veza sa glavnom knjigom, tako da je moguće prebaciti plate u glavnu knjigu, kada ste uvjereni, da su pravilno izračunate. Obračun zarada je identičan izračunavanju koji je propisan. Mogu se odštampati i različiti tipovi plata. Modul takođe nudi sve izveštaje za poreznu upravu, zdravstvene i penzijske institucije, porez na zarade i dodatne izvještaje o analizama plata.

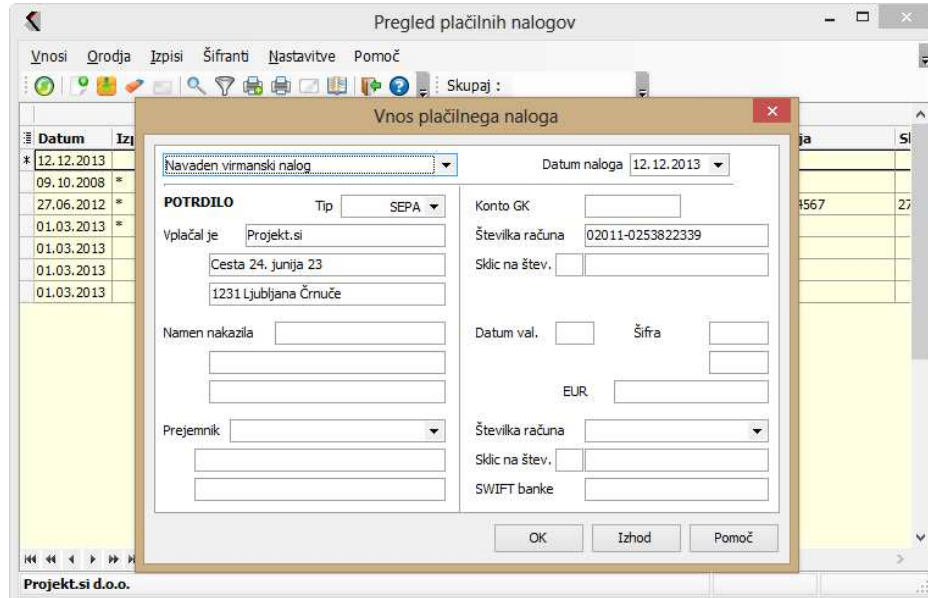


Kadrovska evidencija ima pored podataka potrebnih za izračunavanje zarade radnika (radni sati, osnovne plate, postrojenja, prevoz, topli obrok, krediti ...), puno dodatnih podataka koji vam omogućavaju da lako i efikasno vodite kadrovska evidenciju u preduzeću..



Virmani

Jednostavan modul za ispis i pregled virmana, koji je naravno povezan s drugim modulima, koji obrazce naprave sami. Program Vam može pripremiti datoteku sa virmanima, koju zatim možete jednostavno uvesti u bančin program, moguća je i izrada temeljnice.



The screenshot shows a software window titled "Pregled plačilnih nalogov" (View payment orders). A modal dialog box titled "Vnos plačilnega naloga" (Payment order entry) is open. The dialog contains the following fields:

- Navaden virmanski nalog** (Selected): A dropdown menu.
- Datum naloga** (Date of order): 12.12.2013
- POTRDILO** (Confirmation): A section header.
- Tip** (Type): SEPA
- Konto GK** (Account): [Empty]
- Vplačal je** (Paid by): Projekt.si
- Številka računa** (Account number): 02011-0253822339
- Sklic na števil.** (Reference): [Empty]
- Address**: Cesta 24, junija 23, 1231 Ljubljana Črnuče
- Namen nakazila** (Purpose of payment): [Empty]
- Datum val.** (Maturity date): [Empty]
- Šifra** (Code): [Empty]
- Prejemnik** (Recipient): [Empty]
- EUR**: [Empty]
- Številka računa** (Account number): [Empty]
- Sklic na števil.** (Reference): [Empty]
- SWIFT banke** (SWIFT bank): [Empty]

Buttons at the bottom of the dialog: OK, Izhod, Pomoč.

Putni nalozi

Namijenjeni su za veće kompanije i one koji imaju veliki broj putovanja u inostranstvo. Svako putovanje vodi se na nezavisnom putnom nalogu i svaki putni nalog se prenosi u glavnu knjigu. Posebnost modula je da imate otvoren nalog za više putovanja, koje unosite na dokument.

Program za svako putovanje izračunava putne troškove i na kraju štampa rekapitulaciju putovanja za taj nalog. Ovo se primjenjuje na one koji su na dužim putovima. Samo se rekapitulacija troškova prenese u glavnu knjigu.

Vnos novega potnega naloga

Potni nalog | Obračun PN | Poročilo | Dokumenti

Štev. naloga: 2013-05605 Voznik:

Str. mesto: Lokacija:

Cilj potovanja:

Naslov:

Kraj:

Naloga:

Uporaba: Lasten avtomobil

Reg. štev:

Predujem: EUR

Datum naloga: 12. 12. 2013

Projekt:

Predviden odhod: 12. 12. 2013 06:00

Predviden prihod: 12. 12. 2013 18:00

Po nalogu: direktorja

Država potovanja: Slovenija

Prehrana: Ni zagotovljena prehrana

Datum predujma: . .

Datum izplačila: . .

Potni nalog ni obračunan!

OK Izhod Pomoč

Vnos novega potnega naloga

Potni nalog | Obračun PN | Poročilo | Dokumenti

Izračun izostanka

Odhod: 12. 12. 2013 06:00

Prihod: 12. 12. 2013 18:00

Izostanek: 0 dni 12 ur 0 min

Opis poti:

Obračun dnevnic

Država potovanja: Slovenija

Prehrana: Ni zagotovljena prehrana

Proc. povečanja:

Prevoz KM:

Ostali dodatni stroški

Vrsta	Datum
Znesek	Valuta
<No data to display>	

OK Izhod Pomoč

Nabavka materijala

S tim modulom vodite svoju nabavku materijala. Zajedno s modulima Magacin i Knjige čini dobar paket pošto je modul Nabavka povezan sa magacinom, tako da prijemi nisu više vaša briga jer paket to uradi umesto vas. Prijeme možete uraditi iz porudžbi, potvrdb porudžbi ili iz zahteva. Sastavljen je iz modula:

Plan nabavke materijala

Izradite plan nabavke i kontrolišite njegovu realizaciju. Moguć je jednostavan prenos iz plana proizvodnje u plan nabavke materijala. Iz plana možete preneti podatke u porudžbe materijala.

Zahtev za materijal

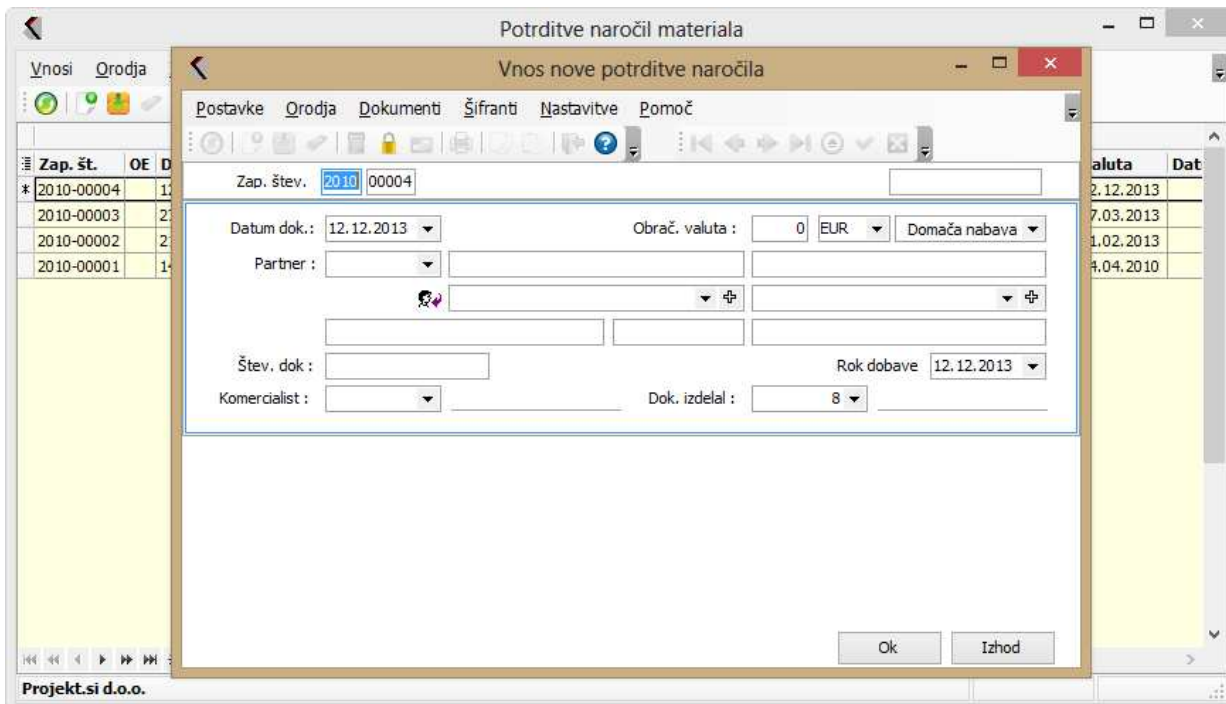
Izradite zahteve i pošaljite dobavljačima. Iz zahteva možete podatke preneti u potvrde, porudžbe ili prijeme.

Porudžbe materijala

Izradite porudžbe i pošaljite dobavljačima. Program zapamti naručenu količinu i štampa je ako Vas to zanima. Moguć je jednostavan prenos podataka iz plana nabavke materijala ili zahteva u porudžbe materijala. Iz porudžbi podatke možete preneti u potvrde ili prijeme materijala.

Potvrda porudžbe materijala

Izradite potvrde porudžbi koje ste dobili od dobavljača. Moguć je jednostavan prenos podataka iz porudžbi ili zahteva u potvrde. Iz potvrde podatke možete preneti u prijem materijala.



Nabavka robe

S tim modulom vodite svojo nabavku robe. Zajedno s modulima Magacin i Knjige čini dobar paket pošto je modul Nabavka povezan sa magacinom, tako da prijeme nisu više vaša briga jer paket to uradi umesto vas. Prijeme možete uraditi iz porudžbi, potvrda porudžbi ili iz zahteva. Sastavljen je iz modula:

Plan nabavke robe

Izradite plan nabavke i kontrolišite njegovu realizaciju. Iz plana možete preneti podatke u porudžbe robe.

Zahtevi za robu

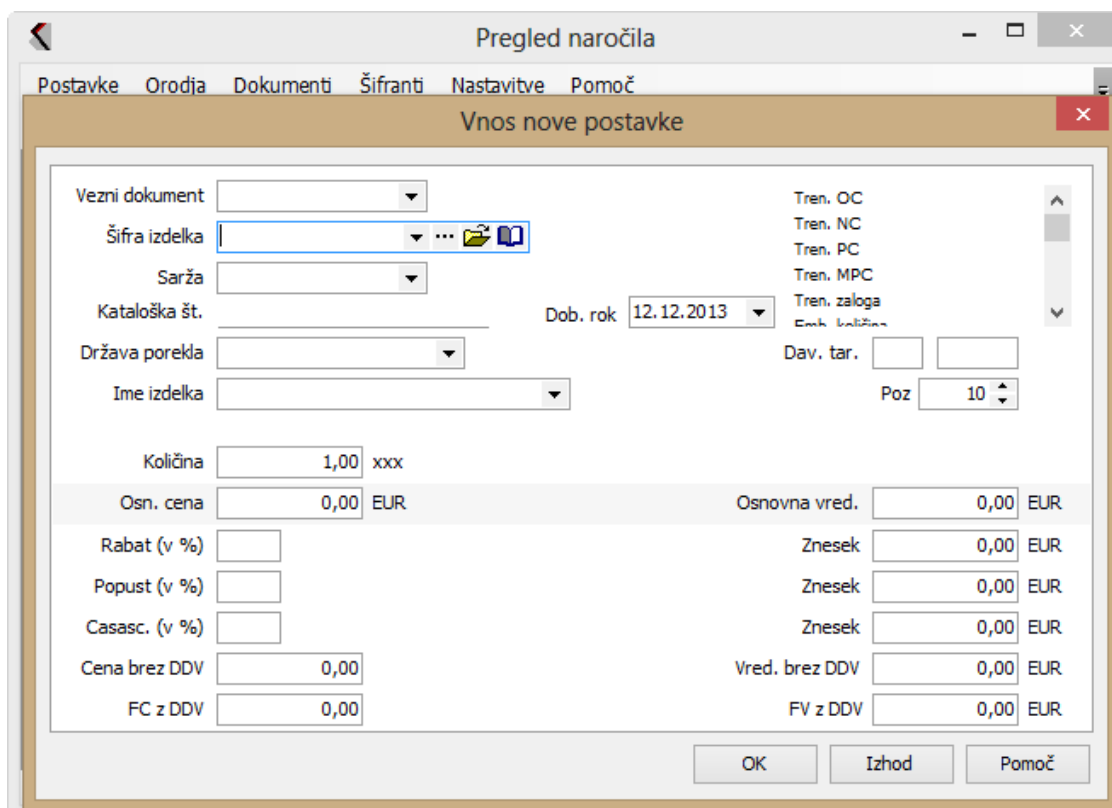
Izradite zahteve i pošaljite dobavljačima. Iz zahteva možete podatke preneti u potvrde, porudžbe ili prijeme robe MP ili VP.

Porudžbe robe

Izradite porudžbe i pošaljite dobavljačima. Program zapamti naručenu količinu i štampa je ako Vas to zanima. Moguć je jednostavan prenos podataka iz plana nabavke robe ili zahteva u porudžbe robe. Iz porudžbi podatke možete preneti u potvrde ili prijeme robe MP ili VP.

Potvrde porudžbi robe

Izradite potvrde porudžbi koje ste dobili od dobavljača. Moguć je jednostavan prenos podataka iz porudžbi ili zahteva u potvrde. Iz potvrde podatke možete preneti u prijem robe MP ili VP.



Prodaja

Taj modul Vam omogućava rad sa prodajom, pri čemu su informacije o dokumentima iznimno opsežne. Zajedno s modulima Magacin i Knjigama čini kompletan paket, sada je modul Prodaja povezan s magacinom, tako da izdavanje s magacina nije više potrebno posebno unositi, već je moguće povezivanje sa ovim modulom. Izdavanje s magacina možete izraditi iz rezervacija, potvrda porudžbi kupca, porudžbi ili ponuda. Sastavljen je iz modula:

Plan prodaje

Izradite možete proizvoljne (nedeljne, mesečne,...) planove prodaje i kontrolirati njihovu realizaciju i potrebe artikla za individualni plan.

Ponude/predračuni

Izraditi možete ponude odnosno predračune – program kod svakog artikla zabilježi količinu, koja je na ponudi (predračunu), tako da možete uvijek vidjeti, koliko ih je ponuđeno. Kako su ponude potpuno neobvezne, program ne smanjuje zalihi u ovome modulu.

Primljene porudžbe

U tom modulu unosite porudžbe, koje ste dobili od kupca. Program spremi naručenu količinu i ispiše na pripremljenim ispisima po kriterijima klijenta. Moguće je jednostavno prenijeti podatke iz ponuda/predračuna.

Potvrdba porudžbe kupcima

U tom modulu možete izraditi potvrdu porudžbe kupcu. Moguće je napraviti jednostavan prijenos iz ponuda ili primljenih porudžbi. Program spremi potvrđenu naručenu količinu i ispiše na pripremljenim ispisima po kriterijima klijenta.

Rezervacije

U programu možete izraditi rezervacije – program sam zapiše potrebne količine u rezervaciji, tako da tih artikla više nemate slobodnih na zalih, uvijek možete pogledati lahko pa pogledate koliko je rezerviranih artikala. Moguće je napraviti jednostavan prijenos iz ponuda, primljenih narudžbi ili potvrda narudžbi kupcu.

Računi

U tom modulu možete izraditi račune. Moguće je jednostavno prenijeti podatke iz ponuda/predračuna.

Avansni računi

U tom modulu možete izraditi i štampati avansne račune. Avansni račun se može prilikom izdavanja robe jednostavno prenijeti na otpremnicu, možete i štampati račun s avansom.

Zatezne kamate

Ovaj modul Vam omogućava izračun zateznih kamata, unijeti morate samo propisane mesečne procenata. Na osnovi procenata, program sam izračuna zatezne kamate za neplaćane odnosno prekasno plaćene račune. Druga mogućnost koja se može koristiti je izrada obračuna zateznih kamata direktno iz Salda konta:

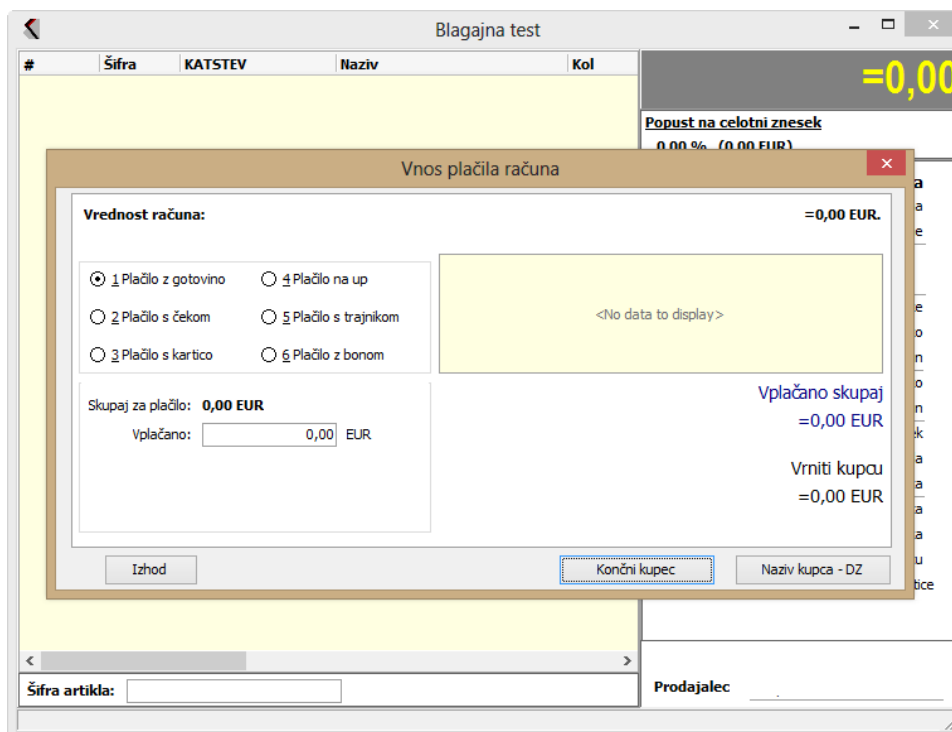
- knjiga poslatih faktura – kartica partnera – otvorene stavke (neplaćane fakture)
- knjiga poslatih faktura – kartica partnera (prekasno plaćene fakture)

Blagajna

Modul Blagajna je namenjen izdavanju račun kupcima i poreskim obveznicima u maloprodaji. Strankama možete izdavati račune, a program će podatke automatski preneti u zalihe i knjige.

Modul Vam omogućava:

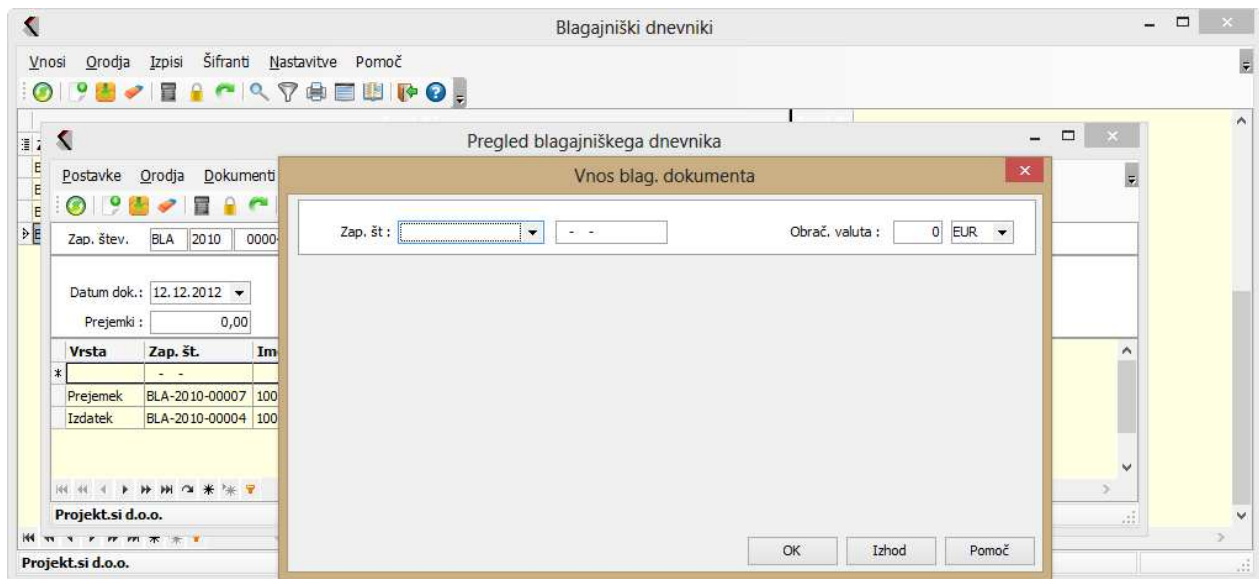
- plaćanje čekom ili kreditnom karticom
- automatska štampa specifikacije čekova za banku
- pregled dužnika
- pregled i ponovna štampa današnjih računa (od poslednjeg zaključka)
- pregled i štampa starih računa (do poslednjeg zaključka)
- pregled i štampa zaključaka
- štampa stanja na blagajni
- mogućnost upotrebe čitača bar koda
- mogućnost upotrebe barkod čitača,...



The screenshot shows a software window titled "Blagajna test". At the top right, a large yellow display shows "=0,00". Below it, a smaller box indicates "Popust na celotni znesek 0.00% (0.00 EUR)". A central dialog box titled "Vnos plačila računa" is open. It contains a section "Vrednost računa: =0,00 EUR." with six radio button options for payment methods: 1. Plačilo z gotovino, 2. Plačilo s čekom, 3. Plačilo s kartico, 4. Plačilo na up, 5. Plačilo s trajnikom, 6. Plačilo z bonom. Below these is a field "Skupaj za plačilo: 0,00 EUR" and a sub-field "Vplačano: 0,00 EUR". To the right of the dialog, a yellow box says "<No data to display>". Further right, it shows "Vplačano skupaj =0,00 EUR" and "Vrniti kupcu =0,00 EUR". At the bottom of the dialog are buttons for "Izhod", "Končni kupec", and "Naziv kupca - DZ". The main window has a table header with columns "#", "Šifra", "KATSTEV", "Naziv", and "Kol". At the bottom, there is a field for "Šifra artikla:" and a label "Prodajalec:".

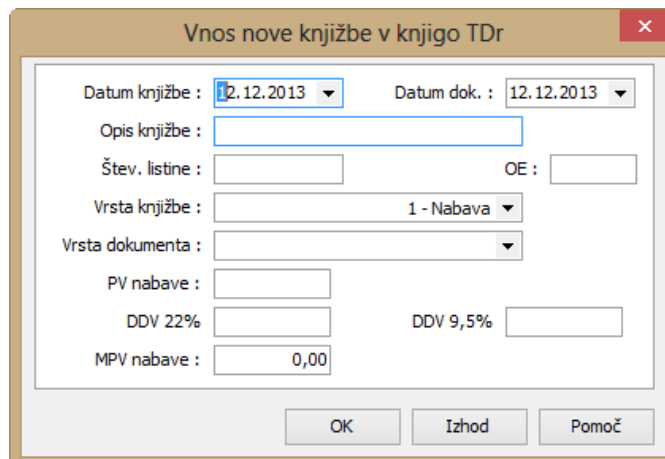
Blagajnički dnevnic

Omogućavaju vođenje blagajne (blagajnički prijemi, blagajničke isplate, blagajnički dnevnic). Modul je takođe povezan sa saldakontima, tako da možete blagajničkim prijemom zatvoriti izlaznu fakturu u saldakontima. Na kraju dana, kad zaključite blagajnički dnevnik, program Vam uradi dokument i prenese je u saldakonte i glavnu knjigu. Program takođe nudi mogućnost vođenja više vrsta blagajničkih dnevnika, pri čemu svaka vrsta blagajne ima svoje redne brojeve dokumenata, svoje konte i svoje vrste dokumenta.



Trgovačke knjige

Vrlo su značajne za trgovce, pošto u njima knjiže nabavku i prodaju robe. Program omogućava vođenje knjige u trgovinama na malo i veliko.



Vnos nove knjižbe v knjigo TDr

Datum knjižbe: 12.12.2013 Datum dok.: 12.12.2013

Opis knjižbe:

Štev. listine: OE:

Vrsta knjižbe: 1 - Nabava

Vrsta dokumenta:

PV nabave:

DDV 22% DDV 9,5%

MPV nabave: 0,00

OK Izhod Pomoč

Magacin

Prijemi

Svaki ulaz robe, proizvoda, poluproizvoda i materijala u magacin zabeležite prijemom, pri čemu program automatski poveća zalihi. Prijemi su povezani s karticama tako da program sam knjiži promene zalihe na kartice. Prijeme čine sledeći moduli:

Prijem robe veleprodaja - kalkulacije i prijemni listovi

Izradite prijemne listove robe - program vam pomogne pri formiranju PC s PDV i sam menja zalihi. Moguć je jednostavan prenos podataka iz potvrde, porudžbe ili zahteva. Automatski prenos u saldakonte.

Prijemi robe maloprodaja - kalkulacije i prijemni listovi

Izradite prijemne listove robe - program vam pomaže pri formiranju maloprodajne cene i sam menja zalihi. Moguć je jednostavan prenos podataka iz potvrde, porudžbe ili zahteva. Automatski prenos u saldakonte.

Prijemi materijala - prijemni listovi

Izradite prijemne listove materijala - program vam sam menja zalihi. Moguć je jednostavan prenos podataka iz potvrde, porudžbe ili zahteva materijala. Automatski prenos u saldakonte. Ako ne želite da se ulazne fakture prenose u saldakonte, možete upotrebiti module za prijeme materijala i robe VP.

Povraćaj proizvoda kupaca

Modul je namenjen vođenju reklamacija koje ste primili od kupaca. Možete otvoriti svoj reklamacioni magacin za vođenje reklamiranih proizvoda. Moguć je jednostavan prenos podataka iz porudžbi ili potvrda porudžbi kupaca.

Interni prijemi artikala veleprodaja

Modul je namenjen internom prenosu artikala u magacin veleprodaje. Time vam se poveća zaliha u tom magacinu.

Interni prijemi artikala maloprodaja

Modul je namenjen internom prenosu artikala na magacin maloprodaje. Time vam se poveća zaliha u tom magacinu.

Interni prijemi artikala (za materijal, poluproizvode i proizvode)

Modul je namenjen internom prenosu artikala u magacin materijala, proizvoda ili poluproizvoda. Time vam se poveća zaliha u tom magacinu.

Trebovanja

Otpremnice

Modul Otpremnice je namenjen izdavanju robe i proizvoda, pri čemu vam program automatski smanjuje zalihi izdatih artikala. Iz tog modula možete štampati i slati račune svojim kupcima. U tom modulu možete postaviti i konta za automatski prenos u saldakonte. Pored toga, program vam omogućava jednostavan prenos podataka iz ponude, porudžbe, potvrde ili rezervacije u otpremnicu.

Interna trebovanja artikala veleprodaja

Modul je namenjen internom prenosu artikala iz magacina veleprodaje. Time smanjujete zalihu u tom magacinu.

Interna trebovanja artikala maloprodaja

Modul je namenjen internom prenosu artikala iz magacina maloprodaje. Time smanjujete zalihu u tom magacinu.

Interna trebovanja artikala (za materijal, poluproizvode i proizvode)

Modul je namenjen internom prenosu artikala iz magacina materijala, proizvoda ili poluproizvoda. Time smanjujete zalihu u tom magacinu.

Povraćaj robe VP dobavljačima

Modul je namenjen vođenju reklamacije robe koju smo vratili dobavljačima. Možete otvoriti svoj reklamaconi magacin za vođenje reklamiranih artikala VP. Moguć je i jednostavan prenos podataka iz potvrde, porudžbe ili zahteva za robu.

Povraćaj materijala dobavljačima

Modul je namenjen vođenju reklamacije materijala kojeg smo vratili dobavljačima. Možete otvoriti svoje reklamacioni magacin za vođenje reklamiranog materijala. Moguć je i jednostavan prenos podataka iz potvrde, porudžbe ili zahteva za materijal.

Trebovanje proizvoda

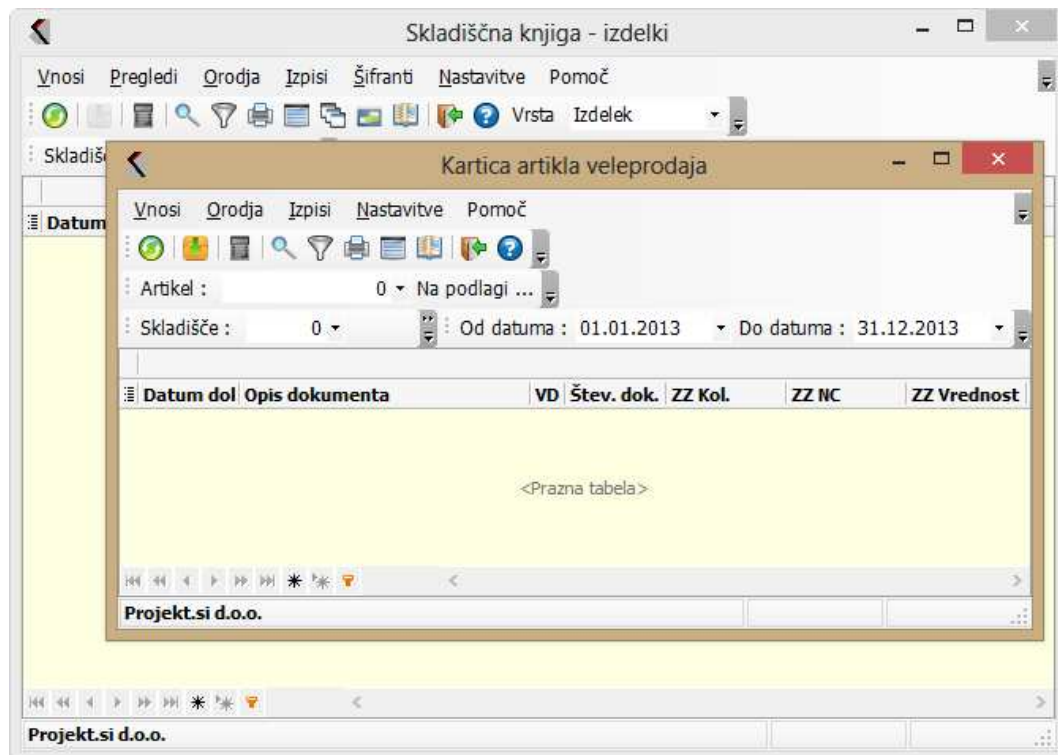
Logika rada s ovim modulom je jednaka otpremnicama. Razlika je jedino u tome da tu nije moguć automatski prenos u saldakonte.

Kartice

U ovom modulu vodite svoje kartice proizvoda, poluproizvoda, materijala i robe. Za svaki proizvod, poluproizvod, materijal ili robu (MP, VP i komisija) imate svoju karticu, na kojoj su vidljive sve promene (prijemi, trebovanja,...). Tu su automatski svi podaci iz magacinskih dokumenata. Rekapitulacijama podataka te promenama artikala možete trenutno doći do svih željenih podataka.

Kartice su sastavljene iz sledećih modula:

- kartice proizvoda,
- kartice poluproizvoda,
- kartice materijala,
- kartice robe VP,
- kartice robe MP,
- kartice komisijske robe.

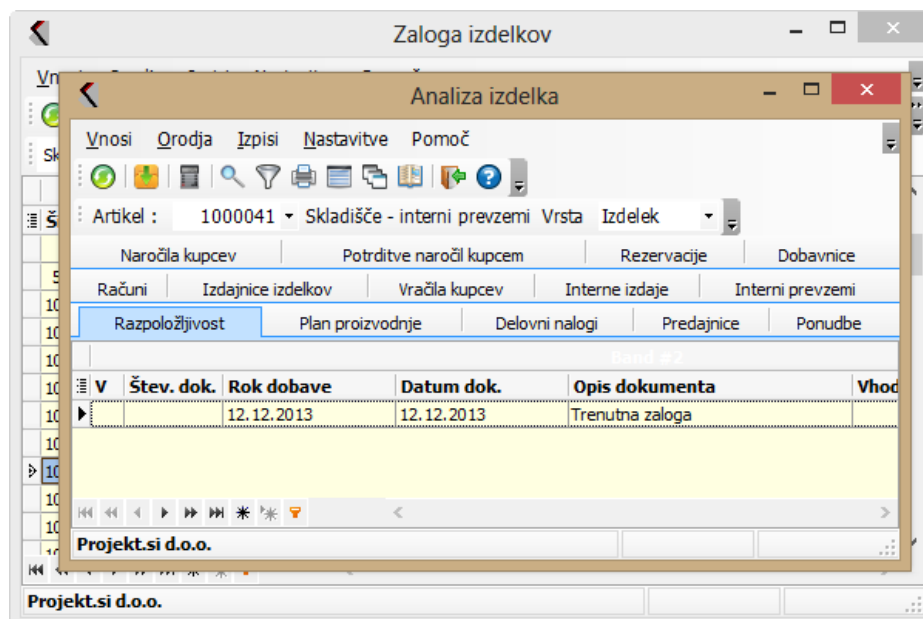


Zaliha

U ovom modulu pregledavate svoju zalihu proizvoda, poluproizvoda, materijala i robe (VP, MP i komisija). Moguće je i pregled ukupne zalihe u preduzeću i pregled zalihe po svakom pojedinačnom magacinu te analiza svakog pojedinog artikla. Takođe, program evidentira i sve druge dokumente. Tako tu možete videti naručenu količinu, potvrđenu količinu, rezervacije, količinu na lansiranim radnim nalogima

Na raspolaganju imate sledeće module:

- zaliha proizvoda,
- zaliha poluproizvoda,
- zaliha materijala,
- zaliha robe VP,
- zaliha robe MP,
- zaliha komisijske robe.



Popis

Popisi su razdvojeni po sledećim modulima:

Popis robe (veleprodaje i maloprodaje)

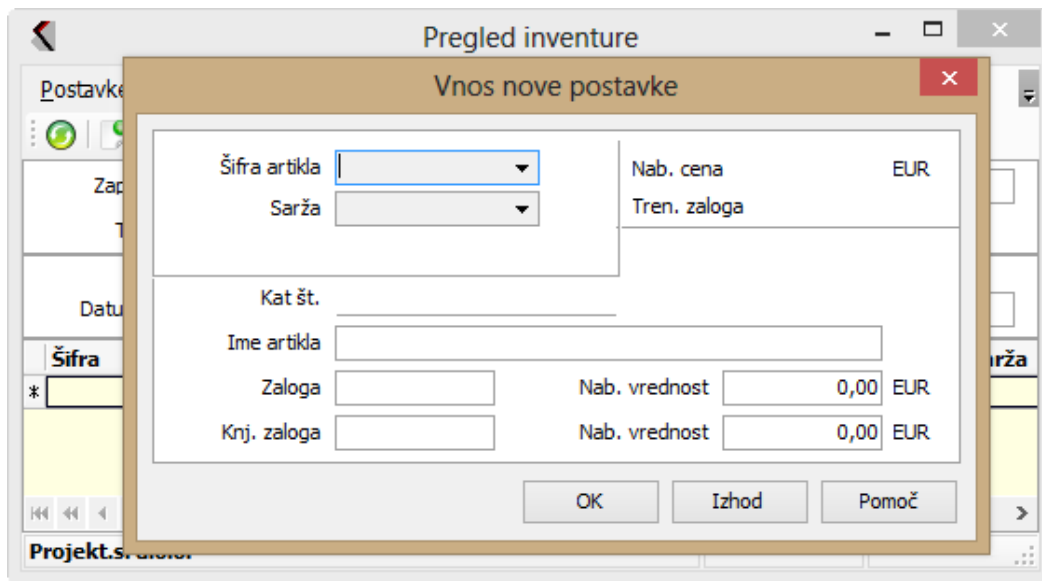
Kod popisa vam program sam pripremi zalihu robe i zapiše sve promene na kartice i u knjige.

Popis proizvoda, poluproizvoda i materijala

Kod popisa vam program sam prepravi zalihu proizvoda, poluproizvoda i materijala koje trenutno imamo u magacinu.

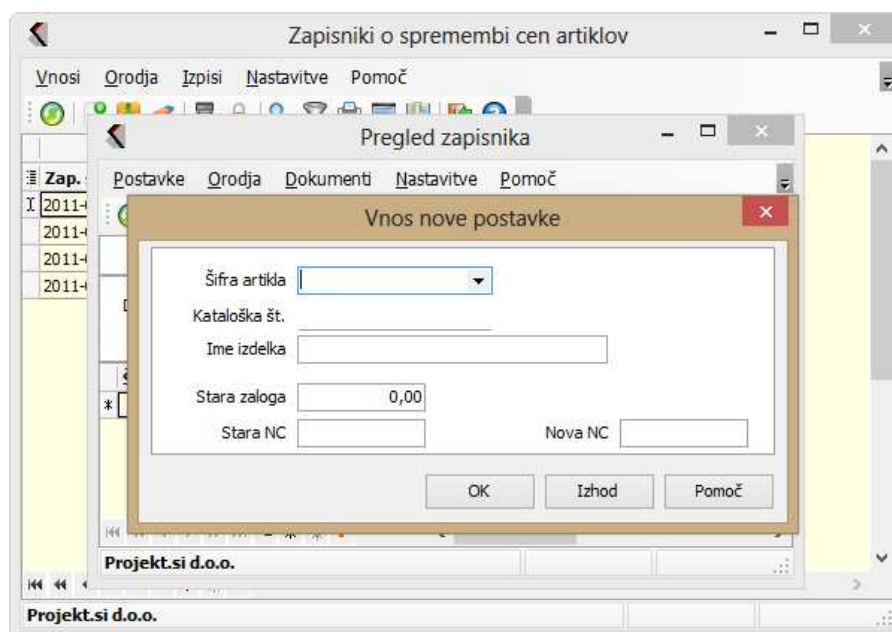
U programu su moguća dva načina unosa popisa:

- PRENOS ZALIHE se koristi tamo gde imate malo promene (popisnih viškova i manjkova) u zalihi. Pri tom vam program sam prenese svu zalihu iz šifarnika artikala, tako da možete prepravljati zalihu samo onim artiklima kod kojih se zaliha stvarno razlikuje od knjižne.
- PRENOS NULTE ZALIHE – u ovom primeru najpre unesete popis za svaki artikal posebno, potom zadate prenos nulte zalihe. Pri tom program sam pogleda koje šifre artikala su već unesene na popisu, a preostalim artiklima iz zalihe postavi zalihu na 0.



Zapiski o promeni cene

Modul je namenjen radu s promena cena u maloprodaji. Tu unosite nove MP cene artikala, a imate pregled i nad starom zalihom i starom maloprodajnom cenom pojedinačnog artikla.

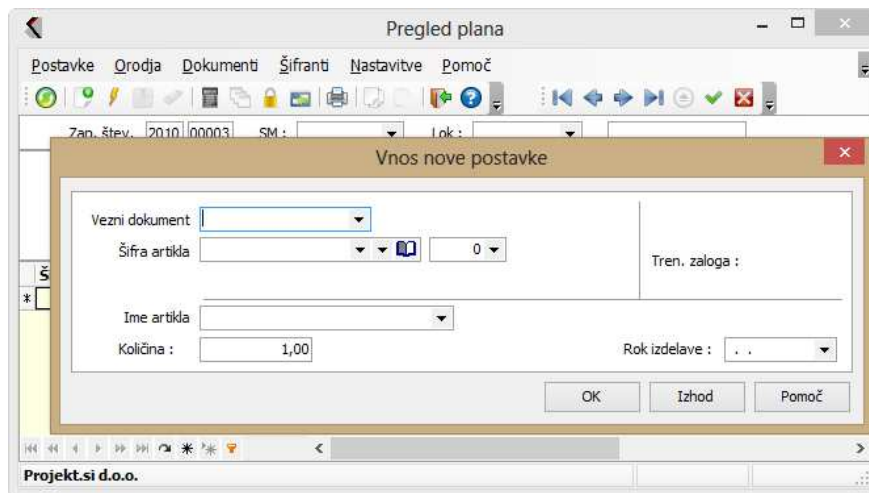


Proizvodnja

Modul je namenjen proizvodnji i pripremi proizvodnje. Pre početka proizvodnje, morate uneti norme za proizvodnju svakog proizvoda/poluproizvoda.

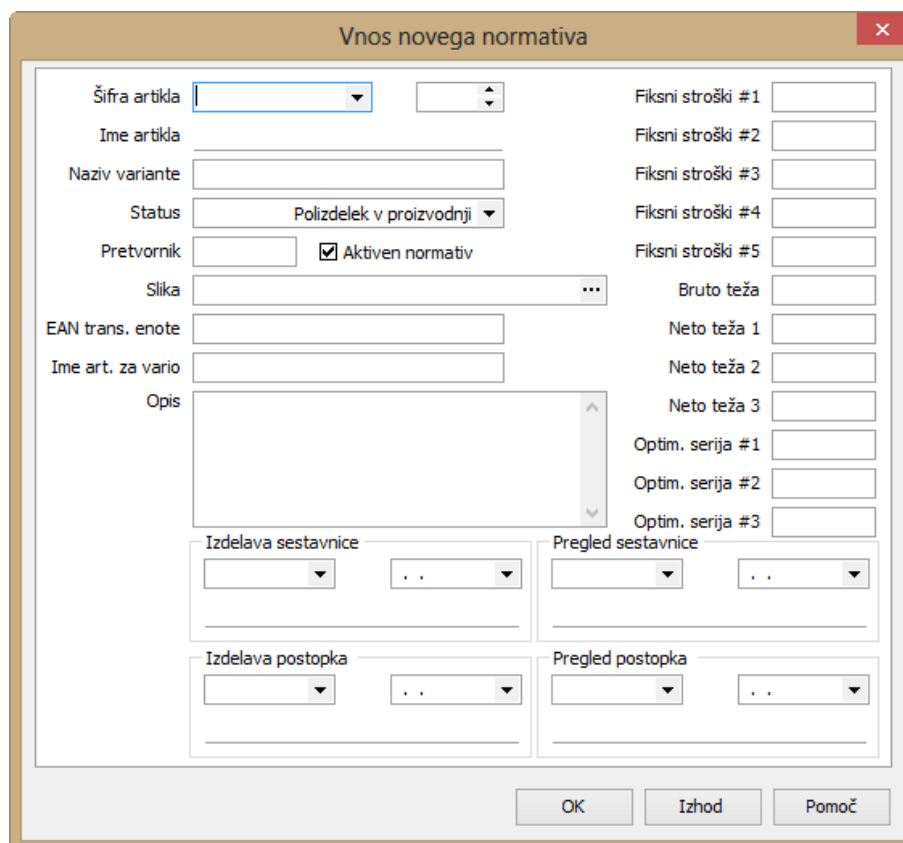
Plan proizvodnje

U ovom modulu možete kreirati planove proizvodnje. Možete analizirati potrebe materijala i radne imovine i kontrolisati njihovu realizaciju na osnovu radnih naloga. Pored toga, možete analizirati potrošnju radnog vremena za svaki pojedinačni plan proizvodnje. Iz proizvodnog plana i definisanih normi, program može automatski kreirati radne naloge i plan nabavke za materijale.

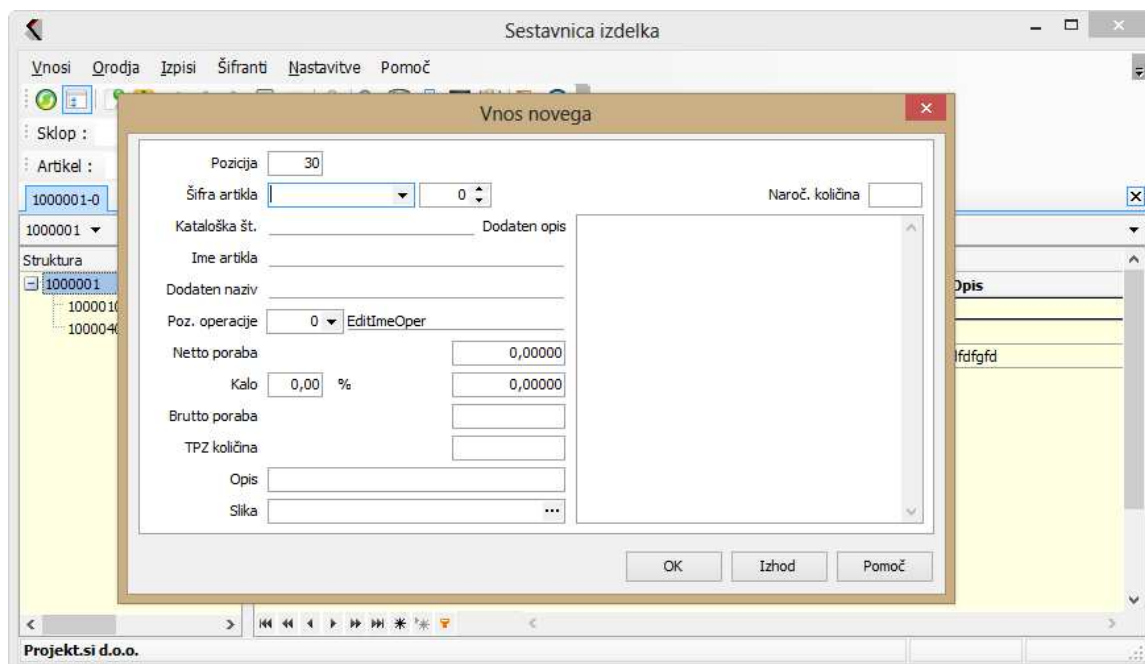


Normativi

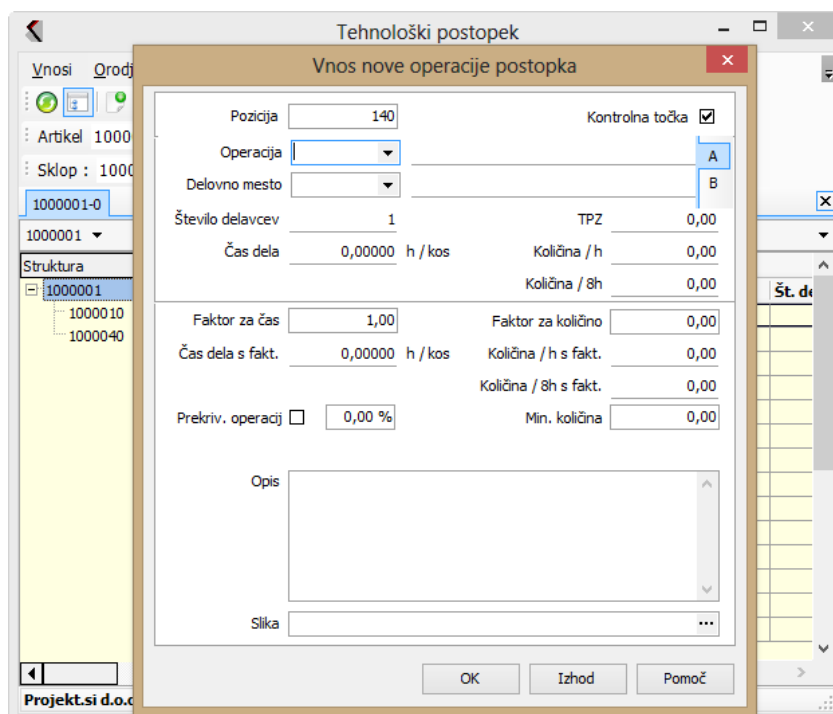
Normativi su veoma korisni dodatak, pošto ih koristite za povezivanje nabavke, proizvodnje i prodaje.



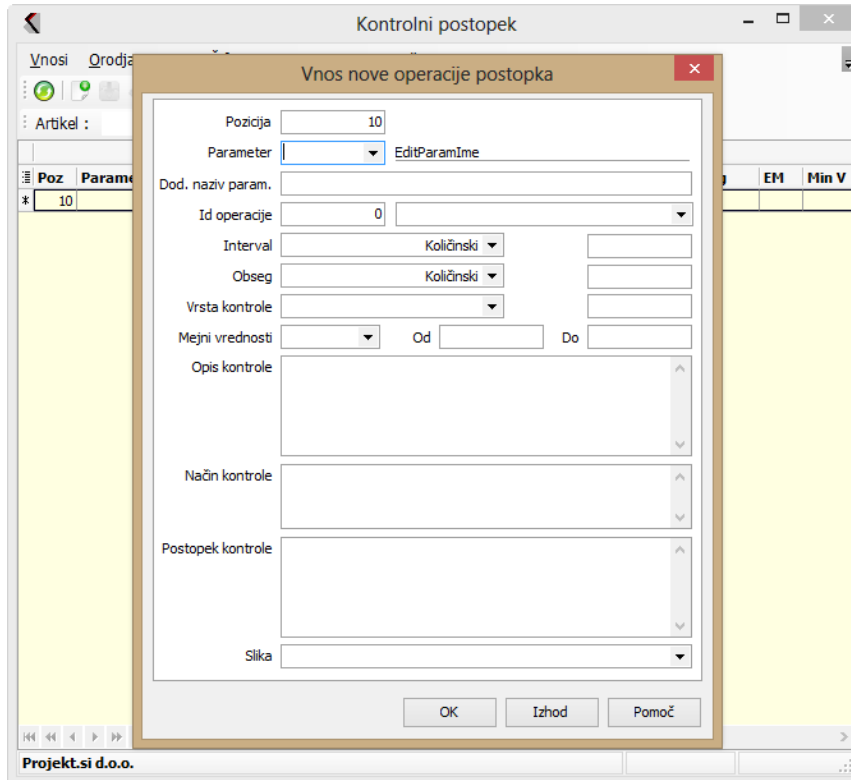
Za svaki proizvod možete izraditi normativ. Montaža je moguća u dubinu (proizvod - poluproizvod - ... - materijal), što omogućava bolju transparentnost. Svaki proizvod ima nekoliko varijanti komponenti.



Modul izračuna potrošnju materijala i sredstva za određeni proizvod (izračuna potrošnju materijala i sredstava za sve poluproizvode, koji čine proizvod) i štampa trenutnu stvarnu (proizvodnu) cenu proizvoda.



Možete izraditi i tehnološke i kontrolne postupke za kontrolu pojedinih parametara koje sami definišete. Sve normative možete proizvoljno menjati i ispisivati na štampac. Izvanredno moćna je i veza s knjigama, fakturama i magacinom.



Kontrolni postopek

Vnos nove operacije postopka

Pozicija: 10

Parameter: EditParamIme

Dod. naziv param.:

Id operacije: 0

Interval: Količinski

Obseg: Količinski

Vrsta kontrole:

Mejni vrednosti: Od Do

Opis kontrole:

Način kontrole:

Postopek kontrole:

Slika:

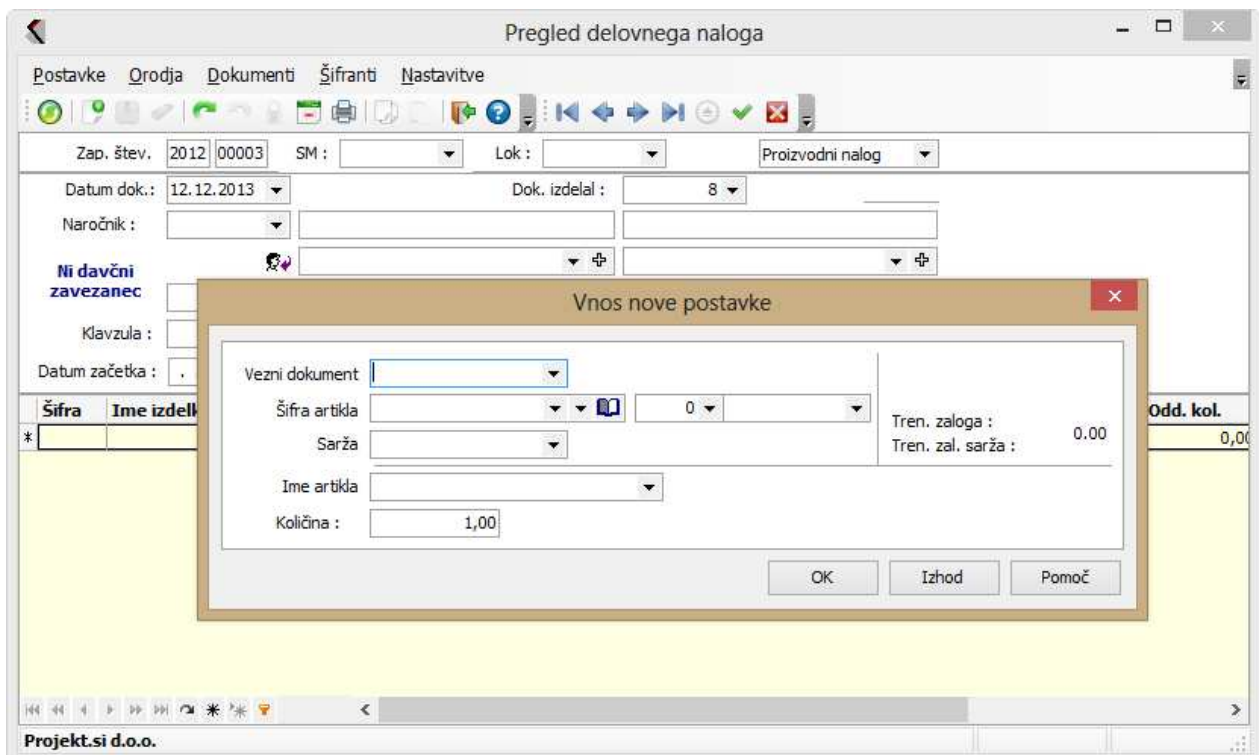
OK Izhod Pomoč

Projekt.si d.o.o.

Radni nalozi

Radni nalozi su poželjni u kombinaciji sa ranijim modulom, oni daju točniji pregled zalihe proizvoda, poluproizvoda i materijala. U ovom modulu raspisujete radne naloge. Program automatski pripremi izdatnicu materijala (-) i predajnicu proizvoda (+). Sve ovo možete ispisati na ekranu ili na pišač.

Moćan alat u ovom modulu je pregled potreba materijala i sredstva, gdje vam program izračuna potreban materijal i sredstva za određeni nalog. Moguće je jednostavan prijenos iz plana proizvodnje.



Pregled delovnega naloga

Postavke Orodja Dokumenti Šifranti Nastavitve

Zap. štev.: 2012 00003 SM: Lok: Proizvodni nalog

Datum dok.: 12.12.2013 Dok. izdelal: 8

Naročnik:

Ni davčni zavezanec

Klavzula:

Datum začetka:

Šifra Ime izdelk

Vezni dokument

Šifra artikla: 0

Sarža

Ime artikla

Količina: 1,00

Tren. zaloga: 0,00

Tren. zal. sarža: 0,00

OK Izhod Pomoč

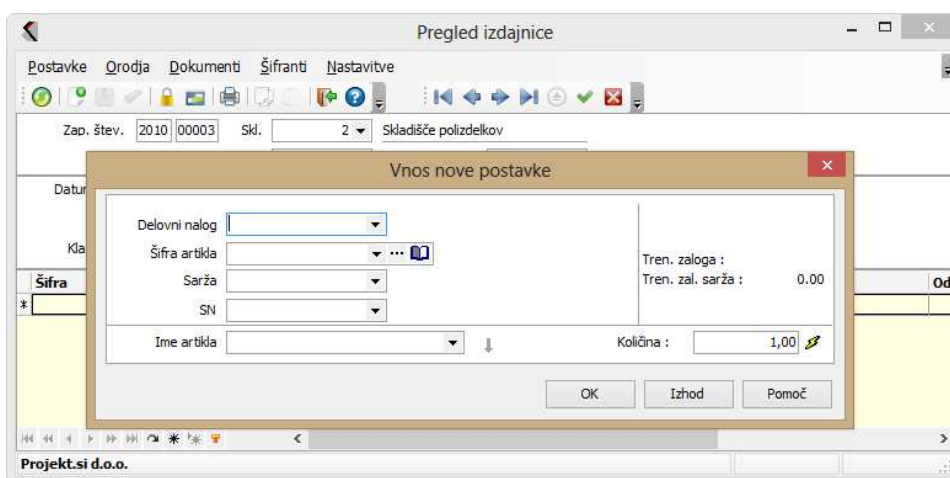
Projekt.si d.o.o.

Radni nalozi za razstavljanje

Logika radnih nalog za rastavljanje je obrnuta logici izrade radnih nalog u proizvodnji. Na RN za rastavljanje možete unositi one proizvode koji idu na rastavljanje ili uništenje. Tako za svaki proizvod možete pratiti koliko materijala je dobijeno iz rastavljenog proizvoda (npr. stari papir, koji ide u uništavanje, sirovine koje se ponovno koriste u procesu prerade). Program vam automatsko pripremi i povratnicu materijala (+) i rastavnicu proizvoda (-).

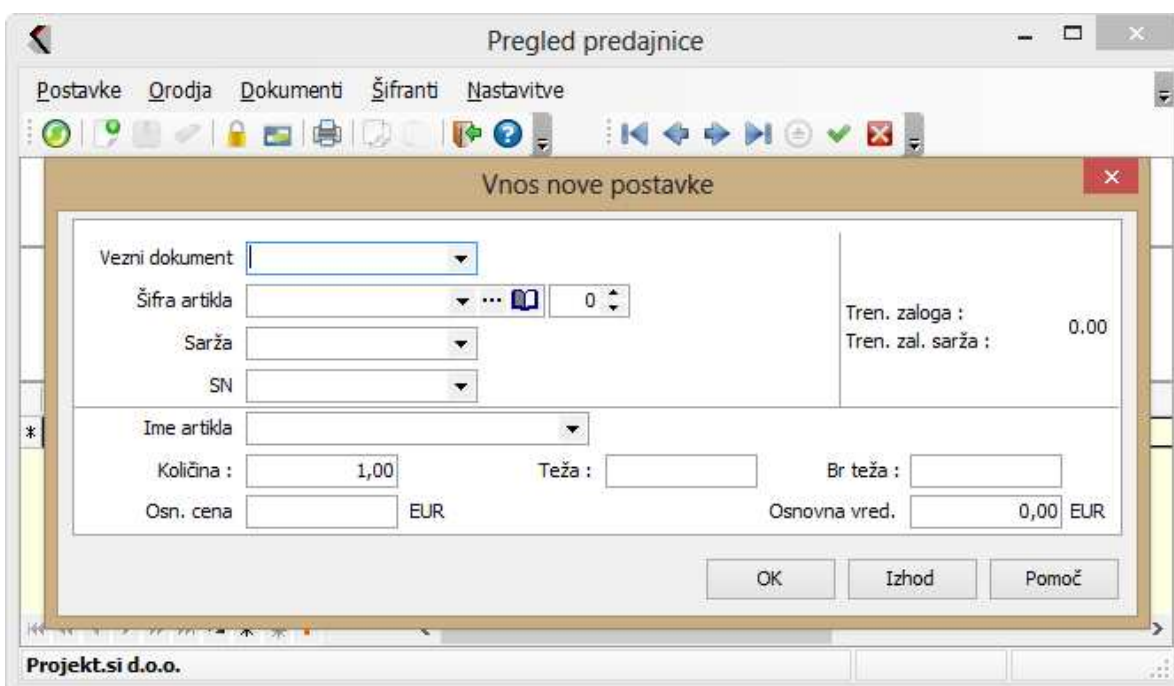
Trebovanja materijala

Trebovanjima rasknjižavate materijal u proizvodnji. Važan podatak je zato i radni nalog, na kojem ste upotreбили taj materijal, pošto program kod zaključavanja naloga napravi pokalkulaciju i izračuna stvarnu cenu proizvoda koji su napravljeni.



Predajnice proizvoda

Predajnicama prenosite proizvode iz proizvodnje u magacin. Važan podatak za to je i radni nalog, sa koga su ti proizvodi, pošto program pri zaključivanju naloga uradi pokalkulaciju i izračuna stvarnu cenu proizvoda koji su napravljeni.



Povratnice materijala

Povratnicama prenosite materijal u magacin, tako da ga možete ponovno upotrebiti u proizvodnom procesu. Važan podatak za to je i radni nalog za rastavljanje na cijoj podlozi dobijete podatak koliko je materijala dobijeno iz RN za rastavljanje.

Rastavnice proizvoda

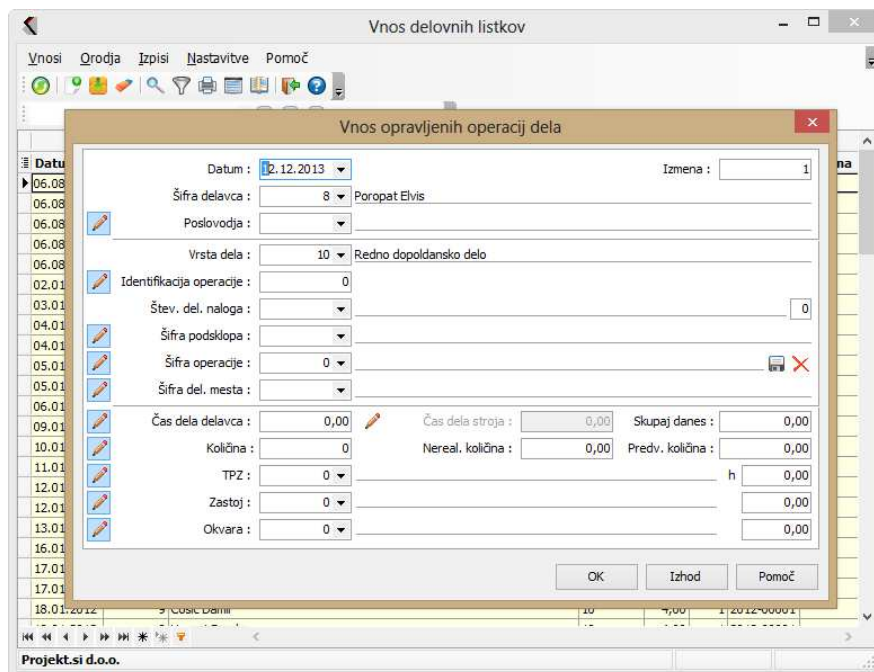
Rastavnicama proizvoda rasknjižujete proizvode u proizvodnji. Važan podatak za to je i radni nalog za rastavljanje s kojeg su ti proizvodi.

Radni listovi

Radni listovi su nadogradnja radnim nalogima pošto vam daju i tačan pregled nad radom radnika. U tom modulu unosite dnevne naloge za svakog pojedinacnog radnika. Krajem dana morate uneti stvarnu količinu urađenih proizvoda. Program te podatke zabeleži i u radni nalog, tako da u svakom trenutku imate pregled trenutne realizacije radnog naloga. Na podlozi normativa, program vam izračuna normu radnika za taj dan.

(Touch) Poentaža

Modul Poentaža je namenjen unosu urađenih radnih operacija iz radnog naloga. Operacije na radnom nalogu vam program može automatski pripremiti na podlozi normativa (definisanih tehnološkim postupcima), tako da pri unosu urađenih operacija program treba i identifikacioni broj. S analizom potrošnje vremena u radnim nalogima možete za svaki radni nalog pratiti i trenutnu realizaciju operacija.



Modul TouchPoentaža je dizajniran i prilagođen za rad na ekranu osetljivim na dodir. Modul omogućava u kratkom roku da unesete podatke o početku i kraju rada radnika, proizvedenu količinu, unos otpada, podatke o zastoju, kao i registraciju prijave za rad i odlazak sa posla.

Planiranje proizvodnje

Modul za planiranje proizvodnje namenjen je efikasijem planiranju prodaje / proizvodnje / prodaje. Program vam omogućava da planirate nedeljama, mesecima, danima, kao i kombinacijama (više o metodama planiranja u tekstu ispod).

Primer procesa planiranja proizvodnje nedeljno:

- Prilikom planiranja programa nedeljno za svaku stavku (materijal / poluproizvod / proizvod) pokazuje kakva je zaliha početkom nedelje, koliko će biti prodato, koliko napravljeno, koliko se koristi i na kraju kakva će biti planirana zaliha na kraju ove nedelje. Na taj način je moguće pregledati sve tri odeljenja (prodaju, kupovinu i proizvodnju) tamo gde nedostaje. Kada su podaci već definisani u PIS-u, lakše je odlučiti šta i kada će se proizvod raditi.
- Polazna pozicija za planiranje su podaci o prodaji ili minimalni zalihi. Odeljenje za prodaju mora da definiše koji proizvodi treba da bude najmanje nekoliko nedelja ili meseci, koji proizvodi imaju minimalne zalihe koje uvek mora biti na lageru. Proizvodnja u saradnji sa kupovinom može onda definirati koje su minimalne količine materijala potrebne (koje uvek moraju biti na zalihi), saglasiti se o količinama za porudžbe i rokovima isporuke. U slučaju poluproizvoda, moraju se odrediti i minimalne zalihe i optimalne zalihe za proizvedene poluproizvode.
- Na osnovu ovih podataka, proizvodnja planira proizvodnju poluproizvoda, koji su neophodni za završnu fazu u montaži proizvoda.
- Na osnovu zahteva za komponente za ove poluproizvode, proizvodnja dobija informacije za "četvrt" proizvode, tako da može da planira količine za njih.
- Na kraju imamo informacije o neophodnim materijalima nedeljno. Na osnovi ovih potreba, odeljenje za nabavke vrši naređenja dobavljačima registrovanim u PIS-u.
- Sada imamo u planu sve potrebne podatke. Ako dobavljač ne može da isporuči određeni materijal u roku koji smo odredili, to se odmah vidi u proizvodnom planu, a planer proizvodnje mora promijeniti svoj izvorni plan, da će određeni poluproizvod biti napravljen kasnije kada je materijal na zalihi. Zbog toga se proizvodnja proizvoda pomera i prodaja će imati pravovremene podatke o odlaganju i biti u mogućnosti da obavesti kupca o novom datumu isporuke gotovog proizvoda.

Analize

Analize predstavljaju moćan alat za analizu vašega poslovanja. Na odabir imate:

- **analizu GK (analiza poslovanja)**
- **analizu po partnerima**
- **analizu artikala MP i VP**
- **analizu proizvoda**
- **analizu poluproizvoda**
- **analizu materijala**

U analizi GK program prikazuje podatke koje dobija od pojedinačnih modula. Tu su prikazani svi podaci koje trebate pri svom poslovanju. Na postojećim podacima možete izraditi i proizvoljne analize koje onda možete izvoziti, štampati i kontrolisati. Pomoću ponuđenih mogućnosti i otvorenosti analiza taj modul nazivamo direktorskim informacionim sistemom. Analizirati možete pojedinačne stavke računovodstvenih izvještaja:

- bilans uspeha (prihodi, rashodi, dobitak i trošak)
- bilans stanja (sredstva, obaveze do izvora sredstava,...)
- prijemi i izdaci,
- možete pripremiti i svoje pokazatelje ili menjati postojeće,
- kupci i dobavljači,
- možete izraditi i proizvoljne poslovne izveštaje (na već postojećim šablonama ili sa podešavanjima po želji)
- BI izveštaji (za pripremu prilagođene izveštaje za biznis)

Analiza preostalih modula (partneri, artikli VP i MP, polu/proizvodi i materijali): u svakoj od analiza artikala možete pregledati podatke različitih statusa pojedinačnih dokumenata i pristupate u celosti do svih podataka o jednom dokumentu. Naravno, možete proizvoljno koristiti i filtere, izvoziti ih i štampati, kao kod svih drugih analiza.

Zadaci i elektronsko arhiviranje dokumenata

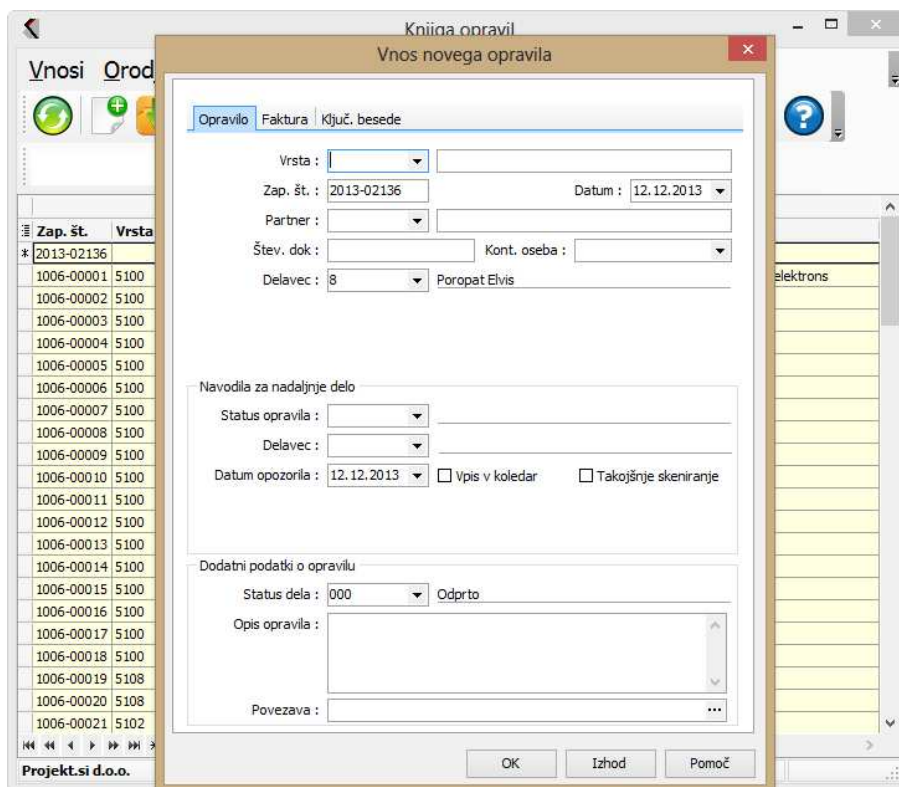
Modul je namenjen za vođenje evidencije o porudžbenicima, uslugama, primljenoj pošti (računima, ponuda, ugovora, ...) kao i za upravljanje projektima. Za svaki zadatak (nalog, usluga, primljena pošta ili projekat) možete zabeležiti veći broj događaja. U svakom događaju, zabeležen je radnik, nešto što je radio i odgovorni radnik radi daljeg rada na tom zadatku.

U zadacima, u bilo kom trenutku, možete saznati gdje je individualni nalog i ko je odgovoran za to. Sastavni deo zadataka su šifarnici: vrste zadataka, statusi zadataka i procedure zadataka.

Zadaci su povezani sa različitim dokumentima koji se pojavljuju u pojedinim fazama poslovnog procesa. Možete da skenirate primljenu dokumentaciju koju želite upravljati u PIS-u, kako biste kasnije mogli da ga pogledate i odštampate po potrebi. Skeniranje skeniranog dokumenta je moguće kroz pregled jednog dokumenta (npr, možete vidjeti fakturu koju ste primili ili fakturu koju imate u knjižicama) ili posebnog modula za pregled podataka.

Softverski paket vam omogućava da izvršavate zadatke na više načina, u zavisnosti od volje korisnika. Da bismo olakšali odlučivanje kako da pokrenemo zadatke, predlažemo sledeće načine za korištenje zadataka:

1. Knjiženje zadataka (nalog, usluga, pošta ili projekta) u knjigu zadataka;
2. Automatsko knjiženje zadataka preko knjiga primljenih faktura;
3. Knjiženje zadataka i prebacivanje u knjigu primljenih faktura;
4. Automatsko knjiženje zadataka putem knjiga poslanih faktura.



Zap. št.	Vrsta
2013-02136	
1006-00001	5100
1006-00002	5100
1006-00003	5100
1006-00004	5100
1006-00005	5100
1006-00006	5100
1006-00007	5100
1006-00008	5100
1006-00009	5100
1006-00010	5100
1006-00011	5100
1006-00012	5100
1006-00013	5100
1006-00014	5100
1006-00015	5100
1006-00016	5100
1006-00017	5100
1006-00018	5100
1006-00019	5108
1006-00020	5108
1006-00021	5102

Projektni zadaci

Modul se sastoji od naloga koji se mogu paralelno izvršavati istovremeno. Narudžbe projekata mogu se koristiti samostalno, dok se stvarna upotreba prikazuje u kombinaciji sa zadacima.

Pregled projektne naloge

Postavke Orodja Dokumenti Nastavitve Pomoč

Zap. št. : 2016-00001

Datum dok. : 07.12.2016 Naslov : BLA-2016-1000000

Partner : 0 NE BRISI Lok :

Cilj projekta : VRAČILO BLAGA

Razlogi in motivi : OKVARA Pričakovani rezultati :

Ugotovljene pomanjkljivosti : OKVARA REKLAMACIJA VRAČILO Predlogi za rešitve :

Vodja : 0 Administrator Področje :

Naloga	Delave	Ime delavca	Datum zač	Datum kon	Datum zal	% proje
02	0	Administrator	07.12.2016	07.12.2016		0,00

PocketPIS

PocketPIS je aplikacija za rad na prenosnim terminalima u VLAN okruženju. Jednostavan interfejs omogućava korisniku da radi u sledećim modulima:

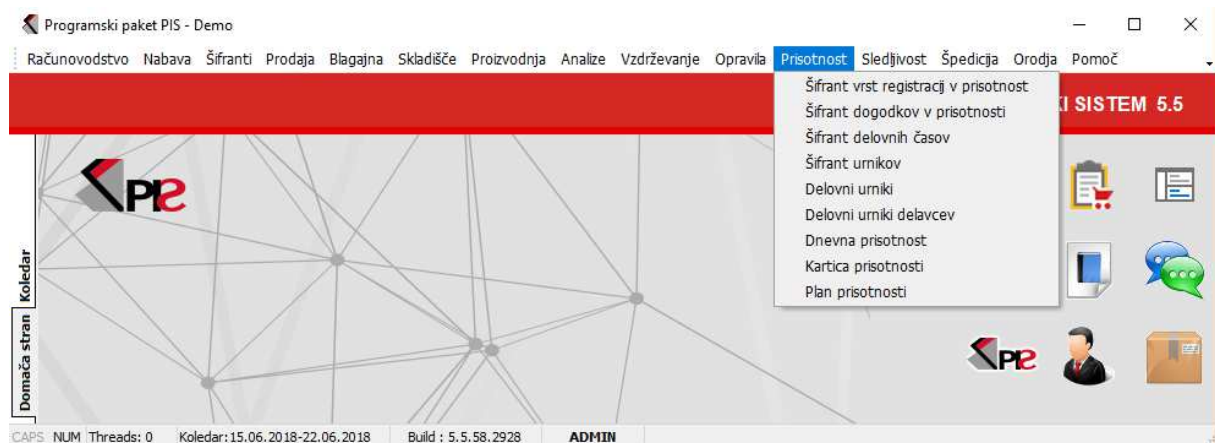
- Trebovanje materijalaj i predajnice proizvoda (proizvodnja),
- Porudžbe (nabavke),
- Primljene porudžbe (prodaja),
- Blagajna,
- Otpremnice i popisi (magacin).

Prenosni terminal omogućava dva načina unosa podataka u dokument:

- Ručni unos u dokument
- Automatski - kreiranje dokumenata skeniranjem barkodova na osnovi najavi otprema ili prijema.

Skenirajte samo one stvari koje su navedene na listi čekanja. Podaci se prenose direktno preko terminala u bazu. Komunikacija između servera i terminala je zajednička, svi podaci se snimaju ili pretražuju iz izabrane baze podataka na serveru.

Prisutnost



Modul Prisutnost vam omogućava da upravljate i pratite prisustvo na radnom mestu. Stoga možete pratiti i definisati za svakog zaposlenog sve determinante koje su važne za upravljanje i nadgledanje prisustva zaposlenih na radnom mestu. Šifre u prisustvu su osnova za TIME@PIS modul.

Prisutnost je sastavljena od sledećih modula:

- vrsta registracije (dolazak / odlazak, službeni odlazak / povratak, privatni odlazak / povratak, ..)
- događaji (redovni rad, službena putovanja, redovni odmor, bolovanje, ...)
- vrste radnih sati (fiksni industrijski satovi, fleksibilni - varijabilni radni sati)
- radni kalendari (priprema plana radnog vremena za celu godinu)
- radni kalendar zaposlenih (priprema pojedinačnih radnih sati)
- dnevno prisustvo (analiza prisustva zaposlenih)
- karticu prisutnosti (prikaz zaposlenih na odabranom datumu)
- plan prisustva (priprema plana prisustva)

Time & PIS

Omogućava 3 načina registrovanja radnog sata u upotrebi sa modulom Prisutnost:

- **Registracija kartice i tableta** - ovo je najjednostavniji i najbrži način za registraciju dolazaka i odlazaka. Dokazi se izvode klasičnim karticama na tabletu. Modul Prisustvo je direktno povezano sa obračunom kadrova i plata II, tako da nema potrebe za izvozom dnevnih zapisa.
- **Registracija preko računara** - ovaj metod omogućava vam da unesete časove radnih sati preko računala. Metoda je korisna za preduzeća sa manje poslodavaca, gdje rad sa karticom i tableta ne bi bio ekonomičan
- **Registracija putem GSM telefona** - ovo je najnoviji i poslednji način registracije. Za registraciju morate imati VI-FI vezu ili prenos podataka.

Rezervacije (Booking)

Modul je namenjen za upravljanje rezervacijskim mestima (npr. sobama, stanovima ...), registraciji gostiju, koriščenju rezervacionih mesta i fakturisanju. Sastoji se od dva šifarnika: mesta za rezervaciju sa kojima ste definisali sve vrste rezervacija i vrstu mjesta za rezervaciju. Sistem rezervacija je povezan sa kalendarom, gde možete urediti rezervacije sa izabranim periodom (dnevno, nedeljno, mesečno).

Sistem za rezervacije

Vnosi Orodja Šifranti Izpisi Nastavitve Pomoč

Od : 01.01.2018 Do : 31.12.2019

Soba 200							Soba 201							Soba 202									
PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.	SOB.	NED.	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.	SOB.	NED.	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.	SOB.	NED.			
28	29	30	31	1	2	3	28	29	30	31	1	2	3	28	29	30	31	1	2	3			
K	5	6	7	8	9	1	K	5	6	7	8	9	1	K	5	6	7	8	9	1			
Prejšnji dogodek	12	13	14	15	16	1	Prejšnji dogodek	12	13	14	15	16	1	Prejšnji dogodek	12	13	14	15	16	1			
	19	20	21	22	23	2		19	20	21	22	23	2		19	20	21	22	23	2			
	25	26	27	28	29	30	1		25	26	27	28	29	30	1		25	26	27	28	29	30	1

Šifra	Maziv RM
200	Soba 200
201	Soba 201
202	Soba 202